

关于大禹节水集团研究院开展招聘人员 工作的通知

为进一步拓宽大禹节水集团研究院（下称研究院）选人、用人渠道，加大人才选拔培养力度，吸纳引进内外部优秀人才加入研究院，经研究，并报请集团领导批准，面向集团内部及社会公开招聘人员。现将“大禹研究院人员招聘实施方案”公布如下。

附件：大禹研究院人员招聘实施方案

2021年12月23日

附件

大禹研究院人员招聘实施方案

根据国家相关规定，结合企业发展实际需求，以及企业人力资源管理有关制度等，制定本实施方案。

一、工作原则

按照公开、公平、公正的原则，坚持综合考察与面试测评相结合，坚持个人意愿与组织安排相结合。

二、组织领导

此项工作由大禹集团研究院与人力资源中心共同组织实施，成立招聘工作小组，负责具体实施、决策与监督，处理并解决实施过程中的有关问题。

工作组组长：高占义

副组长：王一文、陶颖

成员：战国隆、阚宝顺

三、招聘范围

面向大禹集团内部各单位及社会公开招聘。

四、工作地点

北京、天津。

五、薪资范围

5000 元—50000 元之间，具体根据工作岗位审定。

六、招聘岗位

(一) 产品研发部 (共 10 人)

- 1、硬件工程师 (3 人)
- 2、Net 开发工程师 (2 人)
- 3、Android 工程师 (1 人)
- 4、仪表生产主管 (1 人)
- 5、仪表塑件工艺副主任 (1 人)
- 6、水表检验员 (2 人)

(二) 首席科学家办公室 (共 2 人)

- 1、首席科学家办公室专职副主任 (1 人)
- 2、综合专员 (1 人)

(三) 规划咨询部 (共 3 人)

- 1、资深水工结构设计工程师 (1 人)
- 2、水利规划工程师 (2 人)

(四) 项目与技术研究部 (共 2 人)

- 1、项目申报工程师 (1 人)
- 2、技术研究工程师 (1 人)

(五) 财务部 (1 人)

- 财务专员 (1 人)

七、招聘程序

（一）公布岗位

公布本方案中的招聘岗位设置及条件。

（二）报名与资格审查

凡符合本方案招聘条件的人员，均可报名参加相应岗位的招聘。报名时须填报“大禹研究院人员招聘申报表”。每人在符合相应条件下，限报1个岗位。经招聘工作小组进行资格初审、审定后，公布参加面试人员名单。

（三）面试

面试包括介绍自己的工作经历和主要业绩，对应聘岗位的认识，任职该岗位后的工作规划。

（四）综合考察

根据面试结果，初步确定各岗位考察人选。由研究院领导班子，对考察人选进行综合考察后，提出拟聘任上岗人员名单。

（五）岗位聘任

经报请集团领导同意，由集团发文确认研究院招聘人员名单。

八、岗位说明

（一）产品研发部

1、硬件工程师

（1）岗位职责

- 1) 完成收集整理项目电子及软件部分设计所需的资料。

- 2) 完成原理图的设计与实现、源程序和目标代码的编制。
- 3) 编制详细的设计文件，包括设计或使用说明书、电路图、技术工艺文件等。
- 4) 完成产品的样机制作，完成硬件和软件的测试与调试工作。
- 5) 编写及管理 bom 表、焊接文件、硬件操作手册和工艺文档；
- 6) 产品进行跟踪和服务，产品使用中存在的问题进行升级和完善；
- 7) 处理生产中出现的相关技术问题，及时解答用户或销售提出的各类与产品技术相关问题。
- 8) 完成上级交办的其它工作。

(2) 学历与专业

电子信息类相关专业及本科以上。

(3) 基本要求

- 1) 硬件电路功底扎实，精通数字、模拟电路设计和测试熟悉 EMC；
- 2) 精通 C 语言编程，有单片机研发 2 年以上经验，精通嵌入式开发软件及工具；
- 3) 精通电子 AD 或 PROTELL 绘图软件；
- 4) 英语四级以上，较好的读、写能力，扎实的计算机知

识和基础。

2、Net 开发工程师

(1) 岗位职责

1) 参与产品的软件设计，协同上位机，硬件，测试工装的系统联调；

2) 负责功能模块的设计模型，数据库设计等总体设计；

3) 负责核心代码的开发，保障研发进度和质量；

4) 负责系统性能优化和完善。

(2) 学历与专业

计算机相关专业本科及以上学历。

(3) 基本要求

1) 具有 2 年以上的 Winform 或者 wpf 开发经验；

2) 精通 C#语言. 熟练串口通讯，TCP/IP，网络通讯和 Socket 编程技术及多线程编程技术；

3) 熟悉 web 开发流程，熟练掌握 ASP.NET, JavaScript；

4) 熟悉 HTML, CSS , 了解 Angular/React/vue 等前端技术优先考虑；

5) 了解 Docker、Linux 常规命令；熟练使用 SVN/Git 等版本管理工具；

6) 熟悉 html, Javascript, css, ajax 并能熟练使用。

3、Android 工程师

(1) 岗位职责

- 1) 负责 Android Framework 开发和维护；负责 Android 应用开发；负责系统性能调优；
- 2) 参与重大技术问题的技术攻关；
- 3) 整理和输出规范的代码和设计文档。

(2) 学历与专业

计算机相关专业本科及以上学历。

(3) 基本要求

- 1) 精通 java 开发语言,有实际项目开发经验. 熟练掌握 IO 集合、多线程、消息队列, 缓存、搜索、分布式等技术原理和应用；
- 2) 掌握网络通讯接口协议, 以及 socket 控件；
- 3) 精通 Android 系统工作原理, 能独立开发简单的 App 应用；
- 4) 精通常用 Linux 平台下 web 程序的部署及维护优先考虑；
- 5) 精通 sql server, oracle, mysql 一种或多种；
- 6) 有物联网开发经验优先。

4、仪表生产主管

(1) 岗位职责

- 1) 生产现场的工艺指导、管理、监督, 提供生产设备技

术培训和指导；

2) 根据产线产品特性，分析生产中的问题，编撰新工艺流程；

3) 熟悉电子产品的产品化以及生产、组装、测试和检验过程；

4) 制定工艺文件标准及作业书，优化流水线，降低产品不良率；

5) 根据销售计划，调整生产计划，满足销售的需要，保证生产工期；

6) 组织员工学习各项规章制度，确保各项规章制度在生产部得以正确、顺利地贯彻执行。

(2) 学历与专业

生产管理、市场营销、产品管理、质量管理等相关专业本科

以上学历。

(3) 基本要求

1) 具备 3 年以上相关行业的生产管理工作经验，具备 1 年以上生产主管工作经验；

2) 了解所属行业的市场及技术发展情况；

3) 熟悉相关的生产过程以及质量标准，熟悉产品特性；

4) 熟悉国家相关法律法规政策，例如质量法、安全生产

法等。

5、仪表塑件工艺副主任

(1) 岗位职责

1) 负责生产技术工艺参数的设计调整和修改，以及参与工艺文件的编制、下发；

2) 负责相关产品的生产配方、生产工艺的设计和优化；

3) 负责指导工艺技术应用、工艺治理与现场指导；

4) 负责产品研发过程中出现问题的解决、反馈和预防；

5) 负责开发模具开发过程中相关图纸的评审，合理建议模具结构，预防模具开发过程中出现的问题；负责新模具产品的工艺设计、产品生产需求解决，按计划完成新模具试模，依据试模状况及时沟通解决模具问题；依据模具结构特点寻找最佳生产工艺参数。

(2) 学历与专业

模具、高分子材料、自动化或机械类专业及本科以上学历。

(3) 基本要求

1) 塑料注塑工艺相关类似岗位工作经验 3 年以上；

2) 了解注模具和注塑机的结构和性能及相关辅助设备的工作原理，能够进行及其调试，熟练进行新产品的测试及改进工艺性能；熟悉双料注塑机，了解双色机的常见故障的处

理办法及对双色机的调试；

3) 掌握各种塑料的注塑成型工艺以及聚乙烯材料配方设计(特别是透明或需表面处理等外观质量要求高的产品)；

6、水表检验员

(1) 岗位职责

1) 电子仪表产品的组装，检测，维修；

2) 按照车间主管要求，按时按量完成生产任务，完成当日当月生产任务；

3) 服从领导安排，完成本岗以外的技术学习任务；

(2) 学历与专业

电子，机械类相关专业及专科以上学历。

(3) 基本要求

1) 有一年以上生产制造型企业工作经验；

2) 熟悉掌握万用表、示波器等仪器设备的使用；

3) 熟练使用电脑，会使用常用办公软件；

4) 按工艺要求进行生产操作；

5) 性格稳重、严谨细致、认真负责；能吃苦耐劳，有责任心；

6) 有智能水表标定经验者优先。

(二) 首席科学家办公室

首席科学家办公室专职副主任。

1、岗位职责

- (1) 协助首席科学家办公室主任开展管理及联系工作；
- (2) 起草有关技术及管理文件；
- (3) 组织和参加有关技术与政策研究。

2、基本要求

- (1) 具有研究生以上学历，或工程师以上职称；5年以上工作经验，且近两年年度考核均为称职以上等级；
- (2) 有履行岗位职责所需要的专业理论和技术知识，以及独立思考问题和解决实际问题的能力；
- (3) 了解掌握国家相关政策，勇于进取，开拓创新；
- (4) 具有较强的事业心和责任感，工作实绩突出；
- (5) 具有胜任工作的组织协调能力、沟通能力、文字表达能力等；
- (6) 坚持原则，清正廉洁，作风正派，团结协作。

3、学历专业

硕士及以上学历；水利水电工程、农业水土(农田水利)工程及水资源管理专业。

2、综合专员

(1) 岗位职责

- 1) 集团、部门文件的及时传递更新；
- 2) 研究院组织工作（日常会议，月、季、周会），包括会

场布置、设备调试、会议通知、会议纪要等；

3) 结合工作实际情况每月组织一次研究院内部团建工作。

4) 院领导发票报销、车辆安排等工作

5) 集团预算要求下达，研究院各部门预算汇总、上报；

6) 对外车辆费用、食堂费用、办公用品费用、差旅费用等费用等报销；

7) 按要求协助研究院财务相关工作；

8) 研究院注册证书维护、年检、用章管理等；

9) 办公室固定资产日常维护；

10) 办公用品的按时采购，发放及保管，酒水发放及包管；

11) 研究院考勤表工资表编写、社保公积金系统操作及按月缴纳；

12) 研究院人员信息各系统维护；

13) 研究院内部入职、离职、招聘等相关人力工作；

14) 配合研究院以外的各运营人员工作协调；

15) 领导临时交办的其他工作

(2) 基本要求

有 3 年以上综合管理、行政管理经验

(3) 学历专业

本科以上学历

(三) 规划咨询部

1、资深水工结构设计师

(1) 岗位职责

1) 遵守公司各项规章制度，熟练掌握与本专业相关的技术规范和技术标准。编制项目建议书、可行性研究报告、初步设计报告等编制工作；

2) 熟练水工建筑物的计算与设计；

3) 完成上级领导交办的其他工作。

(2) 学历与专业

硕士及以上学历；水利水电建筑工程、农业水利(农田水利)工程及相关专业。

(3) 基本要求

1) 三年以上设计经验，乙级以上水利设计院工作经历，有堤防、水闸、泵站、水库、农村供水等工程的项目经验；

2) 熟练运用 AUTOCAD 等绘图软件，掌握水利行业各种计算软件者优先考虑，包括边坡稳定分析、渗流分析等；

3) 能独立完成领导指派的各项设计任务；

4) 具有中、高级以上职称，注册土木师（水利水电工程）等执业资格者优先考虑。

2、水利规划工程师

(1) 岗位职责

1) 遵守公司各项规章制度，熟练掌握与本专业相关的技

术规范和技术标准；

2) 编制项目建议书、可行性研究报告、初步设计报告等技术报告；

3) 河道治理、灌区改造、流域规划等等水利规划工作；

4) 领导交办的其他工作。

(2) 学历与专业

硕士及以上学历（优秀的本科毕业生）；水文与水资源工程、农业水利(农田水利)工程及相关专业。

(3) 基本要求

1) 两年以上工作经验（或优秀的硕士应届毕业生）乙级以上水利设计院工作经历，有河道整治、灌区规划等工程的项目经验；

2) 熟练运用 AUTOCAD 等绘图软件；

3) 掌握水文分析和水利规划计算能力，能利用专业软件进行网河水力计算分析优先；

4) 能独立完成领导指派的各项设计任务；

5) 具有中、高级以上职称，注册土木师（水利水电工程）规划专业等执业资格者优先考虑。

(四) 项目与技术研究部

1、项目工程师

(1) 岗位职责

- 1) 按照分工完成项目申报材料的编写、汇集、统稿；
- 2) 负责新项目申报必要性和可能性的材料提交，为项目申报决策提供依据；
- 3) 项目申报成功后，负责项目的组织实施，科研报告材料的组织编写、评审验收等；
- 4) 领导安排的其它工作。

(2) 学历与专业

硕士研究生学历，农业、水利、环保相关专业。

(3) 基本要求

- 1) 熟悉国家、省级各归口部门项目申请流程，掌握并了解相关政策文件；
- 2) 熟悉国家重大科技支撑计划项目，工信部、发改委专项扶持项目，省（市）科技专项技术攻关项目，新型研发机构申报项目，人才鼓励扶持项目，国家、省级后补助项目，联盟/协会申请项目等的申报政策、流程，有较为丰富的实施经验；
- 3) 能独立组织完成各类项目可行性研究报告、项目执行总结报告，拥有丰富的政府项目申报及验收经验；
- 4) 熟悉相关项目归口管理部门行业动态及部委政策，能够与政府部门维持良好的关系，可及时有效获得有价值的行业信息及政策信息。

2、技术研究工程师

（1）岗位职责

1) 负责农业、水利技术研究研发工作（农业节水、污水回用、农业产业化等方面的技术与成果转化）；

2) 为各区域公司项目前期策划提供技术解决方案；按照集团需求参与重大项目策划与规划。

3) 通过农田水利行业科研项目的申报实施，开展相关技术研发创新工作；

4) 完成领导安排的其它工作。

（2）学历与专业

硕士研究生学历，农业、水利、环保相关专业。

（3）基本要求

1) 农田水利、污水回用处理技术研究等相关工作经验者优先；

2) 专业知识扎实，熟练应用 CAD 等设计软件；

3) 具备良好的沟通、团队协作及学习能力，吃苦耐劳、敬业、责任心强。

（五）财务部

财务专员

1、学历与专业

本科及以上学历，所学专业为财务相关专业。

2、基本要求

- (1) 有一年以上生产制造企业财务工作经验；
- (2) 掌握一般财务知识及税法，熟练使用用友系统、熟悉税法及会计准则。

九、招聘安排

请有志加盟者于 2022 年 1 月 5 日前将报名表（附件 1）发至邮箱 yanjy@dy.js.com。

联系人员：贾子莉。

联系电话：13642138688。

附表

应聘大禹研究院报名表

姓名		性别		应聘岗位		
政治面貌		民族		出生日期		(照片)
婚姻状况		身高		体重		
职称		最高学历		参加工作时间		
身份证号					户口性质	
通讯地址 (精确到门牌)					户籍所在地	
教育经历	时间	学历	专业	毕业学校		
主要工作经历	时间	工作单位	职位	离职原因		
招聘岗位						
移动电话				电子邮箱		